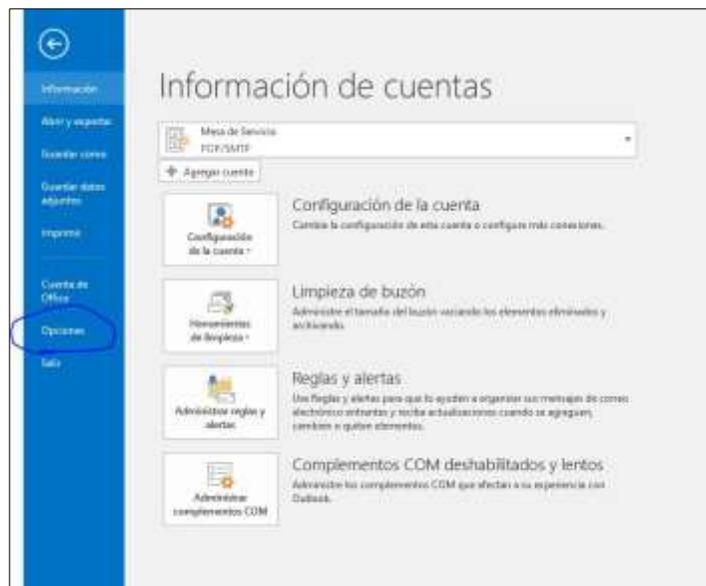


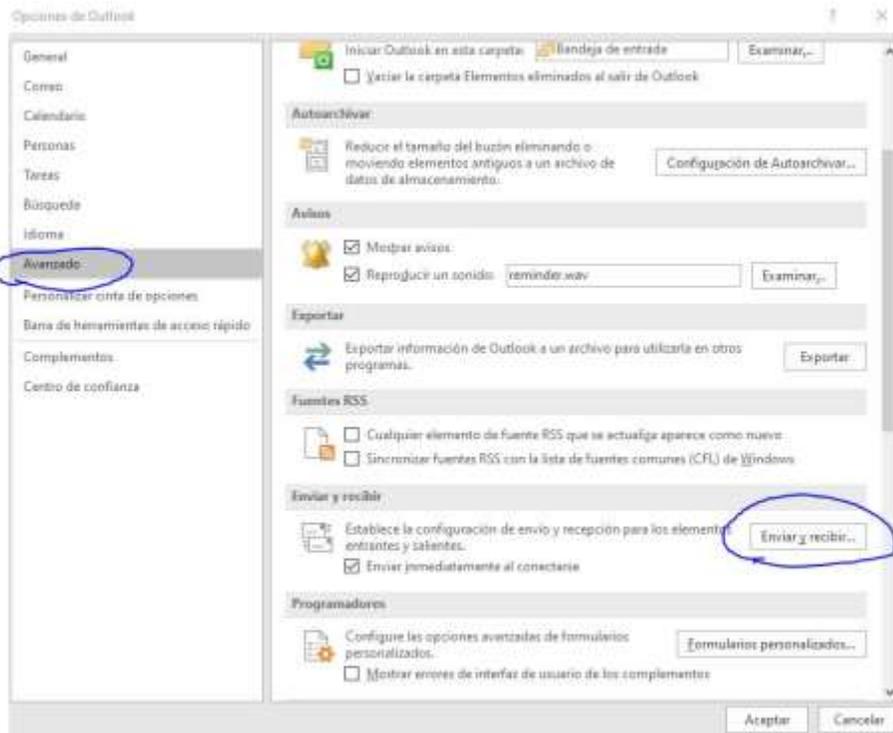
CAMBIAR LA CONFIGURACIÓN DE ENVÍO Y RECEPCIÓN OUTLOOK

Una vez que haya agregado cuentas a Outlook, puede cambiar la frecuencia con la que Outlook busca correo electrónico nuevo de cada cuenta.

1. Haz clic en *Archivo y Opciones*.



2. Ve a Avanzado y haz clic sobre Enviar y Recibir



3. Una vez en la ventana de Grupos de envío y recepción nos aseguramos de que esté activada la casilla de verificación Programar un envío y recepción automáticos cada [] y cambiamos el valor a los minutos que queramos (de preferencia 5 minutos)

